

Präambel

Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhältst Du/ erhalten Sie Zugang zum pädagogischen Netz unserer Schule (im Folgenden „**PädNet**“), zu unserem digitalen Lernmanagementsystem **Moodle** und optional¹ zur Arbeitsplattform Microsoft Office365 Education ProPlus (im Folgenden „**MS365**“). Den Zugang zu Moodle und MS365 stellen wir Dir/Ihnen auch außerhalb des Unterrichts **zur schulischen Nutzung** Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Ressourcen der Netzwerke und der Plattformen sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus.

Die folgende Nutzungsordnung für die digitalen Module am Georg-Büchner-Gymnasium informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung und ergänzt so die Hausordnung und die Nutzungsordnung von PC-Räumen und Bibliothek. Ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die der digitalen Ressourcen des Georg-Büchner-Gymnasium.

Geltungsbereich

Die Nutzungsordnung gilt für Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und andere nutzungsberechtigte Personen, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche die von der Schule bereitgestellten Ressourcen - pädagogische Netzwerk, Moodle und MS365 - zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

Umfang

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zum pädagogischen Netzwerk der Schule PädNet
 - mit einem persönlichen Nutzerkonto und Dokumentenordner
 - Möglichkeit des Dateiaustausch mit anderen Benutzern
- *in der Umsetzung: [WLAN Zugang zum pädagogischen Netz mit einem eigenen Gerät]²*
- Zugang und Nutzung von Moodle
 - Einschreibung in die Unterrichtsgruppen
 - Zurverfügungstellung von Unterrichtsmaterialien, Aufgaben u.a. Dateien und Informationen
 - Durchführung von Unterricht auf Distanz
 - Individuelle Bewertung von Aufgaben und Feedback
 - Kommunikation über internen Messenger und Chat
- Zugang zu MS365 mit
 - einer weiteren schulischen E-Mail-Adresse
 - Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive
 - Microsoft Office Online (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway, [...])
 - [Die Möglichkeit MS365 auf Privatgeräten zu installieren.]

Ziel unserer Schule ist es, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schüler und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen. Dieses ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beizutragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

An erster Stelle gilt dieses für die Nutzung von personenbezogenen Daten in der Cloud von MS365 sowie in Moodle. Es gilt jedoch auch für das pädagogische Netzwerk der Schule.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich **nicht** in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

¹ Über den Schulträger und den Schulsupport von NetCologne ist es uns möglich, die Nutzung von MS365 incl. Teams anzubieten. Aufgrund der weiterhin nicht ausgeräumten datenschutzrechtlichen Bedenken unterschiedlicher Gremien sehen wir aktuell keine Möglichkeit, MS365 & Teams für die Durchführung des Unterrichts und die Kommunikation innerhalb schulischer Personen, Gruppen und Gremien als Plattform anzubieten und zu nutzen. Die Nutzung erfolgt deshalb optional auf Wunsch der Schülerin bzw. des Schülers respektive der Sorgeberechtigten und nach entsprechender Einverständniserklärung.

² Konkretisierung der Nutzungsordnung nach Einrichtung und Inbetriebnahme des WLAN im Neubau.

Verantwortungsvolles und sicheres Handeln bedeutet:

Passwörter

- müssen sicher sein und dürfen nicht erratbar sein. Sie müssen aus **mindestens 8 Zeichen** bestehen, worunter sich **eine Zahl, ein Großbuchstabe und ein Sonderzeichen** befinden müssen.
- sollten zumindest einmal im Schuljahr gewechselt werden.

Beim Erstellen des Kennworts kann ein **Kennwortgenerator** helfen.

Zugangsdaten

- Die Benutzer sind verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zu den digitalen Plattformen geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollten Benutzer in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner bzw. Mobilgerät meldet sich der Benutzer von Moodle, MS365 und vom pädagogischen Netz ab (ausloggen).

Die Zugangsdaten sind wie der Schlüssel zu einem Safe. Sie werden sorgfältig verwahrt, nie aus der Hand gegeben und bei Verlust oder Missbrauch wird sofort Meldung erstattet.

Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten wie dem eigenen Namen, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

Regelmäßig den Arbeitsplatz (Desktop und Ordner) aufräumen und Überflüssiges löschen.

Pädagogisches Netz

- Innerhalb des pädagogischen Netzes der Schule können personenbezogene Daten genutzt und gespeichert werden, solange dieses sparsam erfolgt und zu Zwecken des Unterrichts geschieht.

Moodle

- In Moodle dürfen personenbezogene Daten genutzt und gespeichert werden, solange dieses sparsam erfolgt und zu Zwecken des Unterrichts geschieht.
- Die Verarbeitung und Speicherung von Leistungsdaten, Gutachten, Bewertungstexten für Zeugnisse etc. ist nicht gestattet.
- Bewertungen und Feedback zu einzelnen Unterrichtsbeiträgen ist möglich.

MS365

- Personenbezogene Daten des Benutzers haben in MS365 nichts verloren. Soll mit personenbezogenen Daten gearbeitet werden (z.B. Lebenslauf), muss dieses offline im pädagogischen Netz erfolgen.
- Eine Speicherung von personenbezogenen Daten auf Microsoft OneDrive ist nicht zulässig.
- Bei der Nutzung von MS365 von privaten Geräten aus, ist darauf zu achten, dass keine Synchronisation mit OneDrive stattfindet.

E-Mail

Die schulische E-Mail vorname.nX@schulen-koeln.de ist für alle schulische Kommunikation zu verwenden.

- Die Nutzung des schulischen E-Mail-Kontos ist **nur für schulische Zwecke** zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.
- Die Nutzung von personenbezogenen Daten ist zu minimieren.

Bei Problemen mit @schulen-koeln.de bitte eine Nachricht an: schulmail@gbg.koeln oder in der **MoodleZeit** das Problem ansprechen.

Die im Paket von MS365 enthaltende E-Mail-Adresse wird von schulischer Seite nicht genutzt.

Kalender

Die Aufnahme von privaten, nicht schulischen Terminen in den Kalender von MS365 ist nicht zulässig. Dazu gehören auch die Geburtstage von anderen Benutzern aus der Schule.

Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

- Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische MS365 Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.
- Eine Nutzung des schulischen MS365 Kontos zur Authentifizierung an anderen Online Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

Urheberrecht

- Bei der Nutzung des pädagogischen Netzes der Schule, von Moodle und von MS365 sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts im pädagogischen Netz, in Moodle oder in MS365 zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.
- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (Open Educational Resources - **OER**) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen [Creative Commons Lizenzen](#) zu lizenzieren.
- Bei von der Schule über das pädagogische Netz oder MS365 zur Verfügung gestellten digitalen Inhalten von Lehrmittelverlagen ist das Urheberrecht zu beachten. Eine Nutzung ist nur innerhalb der schulischen Plattformen zulässig. Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Stoßen Benutzer im pädagogischen Netz oder in MS365 auf urheberrechtlich geschützte Materialien, sind sie verpflichtet, dieses bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.
- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in Moodle oder MS365 unberührt.

Grundsätzlich gilt: Ohne besondere Genehmigung oder Berechtigung dürfen keine Inhalte der schulischen Lernplattformen vervielfältigt, kopiert und außerhalb der Plattformen verbreitet werden.

Verantwortliche Personen sind:

- Die Schulleitung
- Koordinator digitale Welt
moodle@gbg.koeln

Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung des pädagogischen Netzes, von Moodle und von MS365 geltendes Recht einzuhalten.

- Es ist verboten, pornographische, Gewalt darstellende oder verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über das pädagogische Netz, Moodle und MS365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist unzulässig.
- Die schulischen E-Mail-Adressen dürfen nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

Zu widerhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung der [Name Schule] das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen innerhalb des pädagogischen Netzes, von Moodle und von MS365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

Die digitalen Medien sind kein rechtsfreier Raum.
§43 SchulG-NRW kommt bei der Nutzung auch außerhalb der Präsenzunterrichtszeit zum Tragen.

Nutzungsbedingungen von Microsoft für MS365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags³ und davon soll vor allem hingewiesen werden auf den nachfolgende zitierten **Verhaltenskodex**:

Inhalte, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind nicht erlaubt. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:

1. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
2. Unterlassen Sie jede Handlung, die Kinder ausnutzt, Kindern schadet oder zu schaden droht.
3. Versenden Sie kein Spam und unternehmen Sie kein Phishing. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten), Sofortnachrichten oder ähnlichen elektronischen Nachrichtenverkehr. Phishing ist das Versenden von E-Mails oder anderen elektronischen Nachrichten, um Empfänger in betrügerischer oder widerrechtlicher Absicht zur Offenlegung von personenbezogenen oder vertraulichen Daten wie Kennwörtern, Geburtsdaten, Sozialversicherungsnummern, Ausweisnummern, Kreditkartendaten, Finanzinformationen oder anderen vertraulichen Informationen zu bewegen oder um Zugriff auf Konten oder Datensätze, Dokumente oder andere vertrauliche Informationen und Zahlungsvorgänge zu erhalten und/oder sich finanziell zu bereichern.
4. Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Gewaltdarstellungen oder kriminelle Handlungen zum Inhalt hat) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen.
5. Unterlassen Sie Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. unter Vorspiegelung falscher Tatsachen Geld fordern, sich als jemand anderes ausgeben, die Dienste manipulieren, um den Spielstand zu erhöhen oder Rankings, Bewertungen oder Kommentare zu beeinflussen).
6. Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.
7. Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
8. Verletzen Sie keine Rechte anderer (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschütztem Material, den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos).
9. Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
10. Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln⁴

Achtsamkeit, Sorgfalt und Verantwortung sind keine leeren Begriffe, sondern Basis einer vertrauensvollen Zusammenarbeit.

³ Indem Sie ein Microsoft-Konto erstellen, die Dienste nutzen oder die Nutzung der Dienste fortsetzen, nachdem Sie über eine Änderung der Bestimmungen informiert wurden, stimmen Sie den nachfolgend verlinkten Bestimmungen zu. Da Microsoft keine Kopie für Sie speichert, sollten Sie diese Bestimmungen lesen, ausdrucken und bitte selbst eine Kopie zu Ihren Unterlagen nehmen.
<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

⁴ Stand: 07.12.2020