

„Schüler:innen unterstützen Schüler:innen“-Angebot - SuSA am GBG

Anmeldung Schüler:in

Abgabe dieser Seite bitte an Frau Knopp
susa@gbg.schule.koeln
oder: Fach (Frau Knopp) im Lehrerzimmer

Mein Kind _____, Klasse _____
Vorname Nachname (Druckschrift)

soll nach Möglichkeit im Rahmen des SuSA-Projektes von SuSA-Tutor:innen unterstützt werden.

Ich möchte, dass mein Kind in folgendem/n Fach/ Fächern unterstützt wird:

- Deutsch aktuelle/r Fachlehrer:in: _____
- Mathe aktuelle/r Fachlehrer:in: _____
- Englisch aktuelle/r Fachlehrer:in: _____
- Französisch aktuelle/r Fachlehrer:in: _____
- Latein aktuelle/r Fachlehrer:in: _____
- Spanisch aktuelle/r Fachlehrer:in: _____

Daten für die Kontaktaufnahme:

E-Mail: (Elternteil) _____
Telefon (Festnetz): _____
Mobil (Elternteil): _____
Mobil (Schüler:in): _____

Die Elterninformation habe ich zur Kenntnis genommen
und bin mit den verbindlichen Vereinbarungen einversanden.

Ort, Datum _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte:r _____

„Schüler:innen unterstützen Schüler:innen“-Angebot - SuSA am GBG

Für Ihre Unterlagen

Ablauf des Erstkontaktes:

- Frau Knopp stellt geeignete SuSA-Teams zusammen und vermittelt die Kontaktdaten
- Tutor:in kontaktiert Lernpartner:in per Mail oder Telefon
- gemeinsame Vereinbarung von
 - Wochentag und Uhrzeit der Nachhilfe
 - Termin für erstes Treffen
 - Ort (ein Raum in der Schule, ggf. SuSA-Raum A 231)

Verbindliche Vereinbarungen

Das GBG

- versichert sich bei den Fachlehr:innen, ob die Tutor:innen für SuSA geeignet sind,
- bildet Lernteams entsprechend der förderbedürftigen Fächer und eines Mindestabstandes von 2 Lernjahren,
- betreut Schüler:innen, Eltern und Tutor:innen bei organisatorischen Fragen,
- hält ggf. Rücksprache mit den jeweiligen Fachlehrer:innen bzgl. der Lerninhalte, -materialien und Lernfortschritte,
- hat eine SuSA-Sprechstunde, in der die Bezahlung abgewickelt wird und Fragen direkt geklärt werden können,
- stellt Räume und ggf. Materialien zur Verfügung.

Die Schülerinnen und Schüler

- erhalten ca. einmal pro Woche Unterstützung,
- verpflichten sich nach einer Probestunde für zehn SuSA-Stunden,
- bezahlen 5€ pro erteilter Förderstunde,
- reichen das Geld nach 5 erteilten SuSA-Stunden (25€) in einem beschrifteten Umschlag (Name/ Klasse/ Tutor) direkt in der Sprechstunde bei Frau Knopp ein,
- sagen den Termin im Verhinderungsfall ab,
- kommen regelmäßig, pünktlich und mit den erforderlichen Arbeitsmaterialien zum vereinbarten Termin,
- wenden sich bei Fragen an Frau Knopp.

Zahlungsabwicklung

- (a) Die Eltern/ Schüler:innen reichen nach jeweils 5 erteilten SuSA-Stunden die 5x5€ in einem beschrifteten Umschlag (Name des Kinde und der Tutor:in, Klasse, Daten der stattgefunden SuSA-Stunden) in der SuSA-Sprechstunde bei Frau Knopp ein.
- (b) Das Geld wird den Tutor:innen nach jeweils 5 erteilten SuSA-Stunden gegen Vorlage des Stundenzettels (Homepage > Downloads > SuSA > „Stundenzettel“) ausgezahlt, zzgl. 2€ des Fördervereins.

Kontakt Schule

Susanne Knopp (susa@gbg.schule.koeln)

Sprechstunde:

Wann? freitags, 2. gr. Pause
Wo? A 231
Wozu? Abwicklung der Bezahlung
Klärung von Fragen
Beratung