

„Schüler:innen unterstützen Schüler:innen“-Angebot – SuSA am GBG

Anmeldung Tutor:in

Abgabe dieser Seite bitte an Frau Knopp
susa@gbg.schule.koeln
oder: Fach (Frau Knopp) im Lehrerzimmer

Anmeldung als Tutor:in

Ich, _____,
Vorname Nachname (Druckschrift)

Klasse/ Jahrgangsstufe _____, möchte als Tutor:in jüngere Mitschüler:innen im Rahmen von SuSA zu unterstützen.

Ich möchte gern in folgendem Fach/ Fächern jüngere Mitschüler:innen unterstützen:

- Deutsch Fachlehrkraft: _____
- Mathe Fachlehrkraft: _____
- Englisch Fachlehrkraft: _____
- Französisch Fachlehrkraft: _____
- Latein Fachlehrkraft: _____
- Spanisch Fachlehrkraft: _____

Meine Fachlehrkraft unterstützt mein Vorhaben
(Lehrkraft bitte mit Kürzel bestätigen)

Daten für die Kontaktaufnahme:

E-Mail: _____

Telefon (Festnetz): _____

Mobil: _____

Die Informationen auf dem „Merkzettel für Tutor:innen“ habe ich zur Kenntnis genommen und bin mit den verbindlichen Vereinbarungen einverstanden.

Ort, Datum Unterschrift Tutor:in

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte:

„Schüler:innen unterstützen Schüler:innen“-Angebot – SuSA am GBG

Merkzettel für Tutor:innen

Ablauf des Erstkontaktes:

- Frau Knopp stellt geeignete SuSA-Teams zusammen und vermittelt die Kontaktdaten
- Tutor:in kontaktiert Lernpartner:in per Mail oder Telefon
- gemeinsame Vereinbarung von
 - Wochentag und Uhrzeit der Nachhilfe,
 - Termin für erstes Treffen,
 - Ort (ein Raum in der Schule, ggf. SuSA-Raum A 231),
- **Rückmeldung der Vereinbarungen an Frau Knopp.**

Verbindliche Vereinbarungen

Das GBG

- versichert sich bei den Fachlehrer:innen, ob die Tutor:innen für SuSA geeignet sind,
- bildet Lernteams entsprechend der förderbedürftigen Fächer und eines Mindestabstandes von i.d.R. 2 Lernjahren,
- betreut Schüler:innen, Eltern und Tutor:innen bei organisatorischen Fragen,
- hält ggf. Rücksprache mit den jeweiligen Fachlehrer:innen bzgl. der Lerninhalte, -materialien und Lernfortschritte,
- hat eine SuSA-Sprechstunde, in der die Bezahlung abgewickelt wird und Fragen direkt geklärt werden können,
- stellt Räume und ggf. Materialien zur Verfügung.

Die Tutor:innen

- sind verpflichtet an einer Tutor:innenschulung vor den Herbstferien eines jeden Schuljahres teilzunehmen,
- arbeiten in der Regel mit einem Schüler,
- unterstützen ihre Lernpartner:innen wöchentlich (45 Minuten),
- verpflichten sich nach einer ersten Probestunde zu mind. 5 SuSA-Terminen,
- erhalten pro erteilter SuSA-Stunde 5€ von den Eltern. Der Förderverein stockt den Betrag um weitere 2€ pro erteilter SuSA-Stunde auf.
- kontaktieren ihre potentiellen Lernpartner:innen zwecks Vereinbarung von Ort und Zeit der Treffen (s. Ablauf des Erstkontaktes),
- informieren ihre Lernpartner:innen unverzüglich, falls sie verhindert sein sollten,
- informieren die Schule über das Zustandekommen des SuSA-Teams sowie über die vereinbarte Zeit und den Ort,
- wenden sich bei Fragen oder Beratungsbedarf an Frau Knopp,
- erhalten einen Vermerk über ihr besonderes soziales und schulisches Engagement auf ihrem Zeugnis.

Zahlungsabwicklung

- Die Eltern/ Schüler:innen reichen nach jeweils 5 erteilten SuSA-Stunden die 5x5€ in einem beschrifteten Umschlag (Name des Kindes, Klasse, Daten der stattgefundenen SuSA-Stunden) in der SuSA-Sprechstunde bei Frau Knopp ein.
- Das Geld zzgl. des Beitrags des Fördervereins wird den Tutor:innen nach jeweils 5 erteilten SuSA-Stunden gegen Vorlage des Stundenzettels (Homepage > Downloads > SuSA > „Stundenzettel“) ausgezahlt.

Kontakt Schule

Frau Knopp (susa@gbg.schule.koeln)

Sprechstunde:

Wann? wird bekannt gegeben
Wo? wird bekannt gegeben
Wozu? Abwicklung der Bezahlung
Klärung von Fragen
Beratung