georg büchner GYMNASIUM **Entschuldigungsbogen** Oberstufe

Stufe: Name: Monat/Jahr: Tutor:

	Montag								Dienstag								Mittwoch								Donnerstag								Freitag								Unterschrift
	1	2	3	4	5	6	8	9	1	2	3	4	5	6	8	9	1	2	3	4	5	6	8	9	1	2	3	4	5	6	8	9	1	2	3	4	5	6	8	9	Tutor/in (Krzl + Datum)
Fach																																								
Woche																																								
	Bemerkung und Unterschrift Sorgeberechtigte																																							
Woche																																								
	Bemerkung und Unterschrift Sorgeberechtigte																																							
Woche																																								
	Bemerkung und Unterschrift Sorgeberechtigte																																							
Woche																																								
	Bemerkung und Unterschrift Sorgeberechtigte																																							
Woche																																								
	Bemerkung und Unterschrift Sorgeberechtigte																																							

Formular ausfüllen	Bitte tragen Sie für jeden Monat Ihren **Stundenplan** in die Zeile Fach ein. Unter Woche tragen Sie das **Anfangs- und Enddatum** der Woche ein. In den weißen Feldern tragen Sie ein: • F für fehlend, • K für Klausur, • S für Schulveranstaltung • **Alle sonstigen Kästchen ~~durchstreichen~~ oder Xen** **Jedes Versäumnis wird in der Übersicht vermerkt** (auch Klausuren, Schulveranstaltungen u.a.).
Entschuldigung einholen	Der Grund des Fehlens wird unter **Bemerkung** angegeben und von einem Sorgeberechtigten unterschrieben. Nach Wiederteilnahme am Unterricht lassen Sie die Fehlzeiten innerhalb von einer Woche durch die Tutorin / den Tutor abzeichnen. Wenn dies nicht möglich ist, wenden Sie sich unverzüglich an das Beratungsteam. Bitte beachten: Die Tutorinnen bzw. der Tutor zeichnen für eine ganze Woche ab. Ihre Unterschrift kann für eine laufende Woche erst am Freitag eingeholt werden. Anschließend legen Sie das Formular innerhalb von 5 Unterrichtstagen den Fachlehrerinnen bzw. Fachlehrern vor. Diese bestätigen die Kenntnisname mit ihrem Kürzel in den **grauen Feldern**.
Fehlzeiten melden	Bei Erkrankungen oder sonstigen spontanen Versäumnissen muss die Schule unverzüglich unterrichtet werden. Bitte hierfür **eine Mail an das zuständige Beratungsteam**: Jahrgangsstufe EF: **absenzEF@**gbg.schule.koeln Jahrgangsstufe Q1: **absenzQ1@**gbg.schule.koeln Jahrgangsstufe Q2: **absenzQ2@**gbg.schulekoeln Beurlaubungen für planbare Versäumnisse sind rechtzeitig zu beantragen. Nutzen Sie hierzu den Antrag Beurlaubungen (im Download auf der Schulhomepage).