

Berufswahlpraktikum (BWP) in der EF 2026/2027 vom 18. bis 29. Januar 2027

Deine „To Dos“ im ersten Halbjahr der EF in Hinblick auf das BWP im Überblick:

○ Information und Antworten auf Fragen zum Praktikum finden:

→ **ALLE** relevanten Informationen und Formulare für das BWP findest du grundsätzlich im **moodle-Kurs: „Berufliche Orientierung EF“** (Link), dort dann unter: „[Berufswahlpraktikum 2026/2027](#)“).

Ansprechpersonen:

→ **für alle Fragen zum BWP:**

- Frau Schmalohr (ab Oktober in Elternzeit) bzw. Frau Paust-Fischer (übernimmt ab Oktober die Koordination des Berufswahlpraktikums)
- per Mail: schmalohr@gbg.schule.koeln; paust-fischer@gbg.schule.koeln
- persönlich ansprechen

→ **für sonstige Studien- und Berufsorientierungsangebote am GBG:**

- Frau Mercé Alvaro (Koordination des StuBo-Angebots in der Sek II)
- Frau Weber (Check-U, Besuche der Uni,...)

○ Praktikumssuche:

Du suchst dir selbstständig eine Praktikumsstelle. Das Berufswahlpraktikum (BWP) ist eine wertvolle Möglichkeit, zukünftige Berufswünsche auszuprobieren. Insofern soll auf die Auswahl einer entsprechenden Praktikumsstelle viel Wert gelegt werden. **Bitte beachte die Fristen (s.u.).**

→ Es ist möglich ein Praktikum in **zwei verschiedenen Betrieben** zu absolvieren; dafür wird um möglichst zeitnahe Kontaktaufnahme für bestimmte Absprachen gebeten.

→ **Auslandspraktika** sind möglich und werden gern von schulischer Seite befürwortet. Grundsätzlich muss von den Erziehungsberechtigten ein Antrag bei der Schulleitung eingereicht werden, das Praktikum im Ausland absolvieren zu dürfen. Dies muss jedoch von der Bezirksregierung genehmigt werden. **Achtung: Es gibt seit letztem Schuljahr leider erheblich strengere Vorgaben.** Neu ist, dass du nun eine Lehrkraft von einer Schule im Ausland benötigst, die zustimmt eine Ansprechperson für dich zu sein. Da dies nicht immer ohne Weiteres geht, nimm bitte sobald wie möglich Kontakt mit Frau Schmalohr auf, um deine Optionen zu besprechen und ggf. Hilfestellung zu bekommen (schmalohr@gbg.schule.koeln). Das Genehmigungsverfahren benötigt Zeit!

→ Es ist i.d.R. **nicht gestattet** das BWP bei der Arbeitsstelle der eigenen Eltern zu absolvieren. Es im Betrieb von Eltern von Freund:innen zu absolvieren ist in Ordnung.

→ Bei Beratungswunsch bzgl. deiner Bewerbungsunterlagen oder Berufsfeldern kannst du gern einen Gesprächstermin mit Fr. Schmalohr, Frau Paust-Fischer oder Frau Mercé Alvaro vereinbaren.

○ Administration vorab:

1. Wenn du einen Praktikumsplatz gefunden hast, muss der Betrieb die Zusage auf einem „Zusage-Formular“ (→findest du auf moodle) bestätigen. Dieses Formular muss sowohl vom Praktikumsbetrieb als auch von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden (v.a. zur Kenntnisnahme des Versicherungsschutzes). **Dieses Formular lädst du dann in moodle hoch (→ moodle-Aufgabe: „Praktikumszusage“).**
2. Außerdem musst du dann noch **deine Kontaktdaten und die des Betriebes in einer Online-Datenbank bei moodle einpflegen** (Achtung: *bitte in jedem Fall; auch wenn die Infos schon auf dem Zusageformular stehen oder das Praktikum im Ausland absolviert wird!!!*).

→ Das Zeitfenster für den fristgerechten Upload des Praktikumszusage-Formulars und für die Datenbankeingabe schließt

spätestens am So, 20. Dezember 2025 (23:59Uhr)

○ Sonstige Anforderungen:

- **Arbeitszeiten:** Alle Informationen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (Arbeitszeiten, Versicherungsschutz, Recht auf Zeugnis, etc.) findest du im moodle-Kurs (unter „Allgemeine Informationen“)
- **Hygienezeugnis:** Manche Praktikumsstellen (z.B. oft in der Gastronomie, Hotellerie, ...) erfordern, dass du dich einer **Hygienebelehrung** unterziehst. Dies wird über die Schule organisiert. Bitte melde dich, wenn du eine solche Bescheinigung für dein Praktikum benötigst bis spätestens 20. Dezember 2026,
- **Betreuung:** Du wirst in den zwei Wochen des BWPs durch eine Lehrkraft des GBGs persönlich betreut (u.a. durch Gespräche mit dir und mindestens einem Besuch bei der Praktikumsstelle). Diese Lehrkraft sollte dich aktuell in der EF unterrichten. Wenn du eine Praktikumszusage hast, sprichst du bitte selber eine Lehrkraft an, die dich im Praktikum betreut. Jede Lehrkraft hat nur begrenzte Kapazitäten. Weitere Infos dazu werden zu gegebenem Zeitpunkt nochmal kommuniziert.
- **Praktikumszeugnis:** Die Ausstellung eines „**qualifizierten Praktikumszeugnisses**“ ist obligatorisch (=verpflichtend). Bitte informiere dich auf moodle über die Anforderungen an das Zeugnis und sprich deine Betreuungsperson im Betrieb rechtzeitig (am besten *spätestens* zu Beginn des Praktikums auf diese Anforderung an). Du **MUSST** eine Kopie des vom Betrieb ausgestellten qualifizierten Praktikumszeugnisses nach Erhalt in moodle hochladen. Damit erfüllst du die Anforderung der schulischen Laufbahn der Oberstufe.
- **Praktikumsbericht:** Du musst **KEINEN** Kurzbericht oder eine ähnliche praktikumsbegleitende Dokumentation anfertigen. Nutze die Praktikumserfahrung sinnvoll und tausche dich mit deinen MitschülerInnen, Eltern und LehrerInnen darüber aus und versuche das meiste für dich daraus zu gewinnen!

Viel Erfolg bei der Vorbereitung und gutes Gelingen!