Kurzanleitung für Schülerinnen und Schüler

Das GBG nutzt seit Beginn des Schuljahres 2025/2026 den „Schulmanager-Online“. Diese Plattform wird von der Stadt Köln empfohlen und sie ermöglicht es uns u.a. ein digitales Klassenbuch zu führen und interne Abläufe (Buchungen von Ressourcen, Terminabsprachen, Klassenarbeitstermine, etc.) zu vereinfachen. Neben Lehrerinnen und Lehrern haben auch Schülerinnen und Schüler sowie Eltern Zugriff. Im Folgenden findet Ihr einen Kurzüberblick über die Login-Möglichkeiten sowie die aktuell verfügbaren Module.

Anmeldung für Schülerinnen und Schüler:

Ihr habt drei Möglichkeiten auf den Schulmanager zuzugreifen:

a) Die Schulmanager App
b) Browser https://www.schulmanager-online.de
c) Browser https://portal.schule.koeln/

Bei Variante a und b ist wie folgt vorzugehen:

- Login anklicken
- Schule auswählen
- Schule suchen (Tipp: die Postleitzahl ist 50858)
- „Login per ID-Broker“ und dann den Single-Login nutzen (wie bei Moodle oder den PCs in der Schule)

Bei Variante c kommt man mit dem Single-Login in das Schulportal und von dort direkt in den Schulmanager.
Wie immer gilt: Eure Zugangsdaten sollten niemals in fremde Hände geraten!

Kalendermodul

Ein Kalender, der teilweise auch auf Ihrer Startseite abgebildet wird und in welchem (momentan) folgende Kategorien eingesehen können:

- GBG Schule: Allgemeine Termine, die die komplette Schule betreffen. Dieser Kalender ist auch auf www.gbg.koeln abgebildet.
- Klassentermine: Diese werden nur für die Klasse der Schülerin oder des Schülers angezeigt.
- Ferien/Feiertage

Stundenplanmodul

Hier findet Ihr Euren persönlichen Stundenplan. Der Plan wird 10 Tage in die Vergangenheit und 50 Tage in die Zukunft angezeigt. Überprüft den Plan bitte auf Korrektheit und sprecht bei Fehlern unbedingt die betroffenen Fach-/Klassen-/Beratungslehrer an. Außerdem enthält dieser Stundenplan Vertretungen vom aktuellen und vom Folgetag. Sollte sich der Vertretungsplan im Schulmanager und der auf den Monitoren in der Schule widersprechen gilt letzterer.
Der alte, im Schuljahr 2025/26 noch aktive Onlinestundenplan (osp2.stadt-koeln.de) wird ab sofort nicht mehr weiter gepflegt.

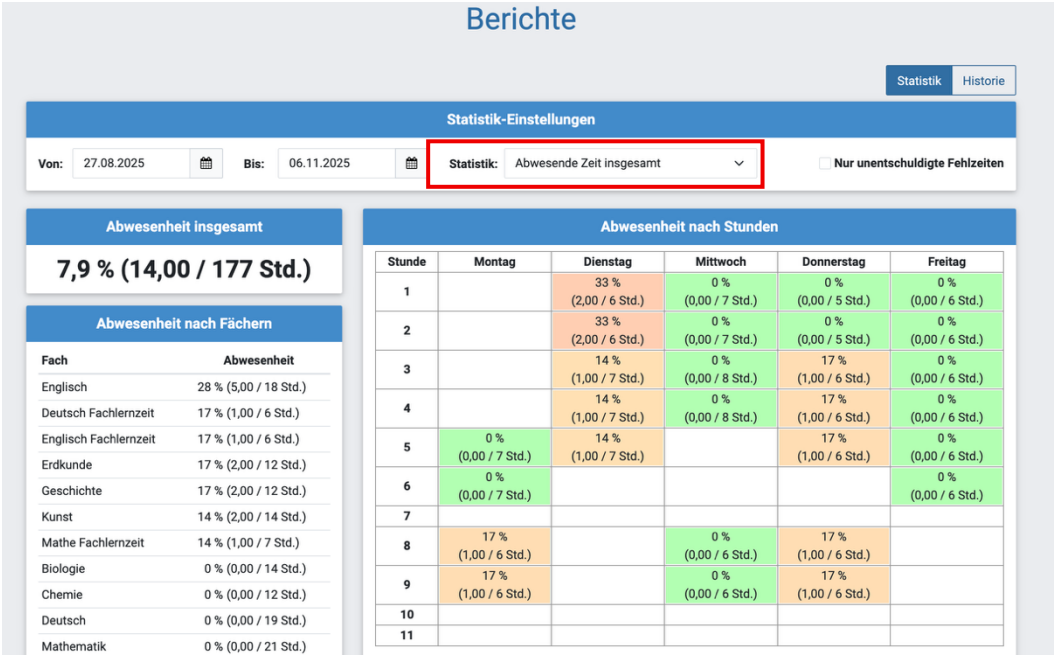
Klassenarbeitsmodul (nur SI)

Hier findet ihr die Termine für Klassenarbeiten und weitere Leistungsnachweise. Bitte beachtet, dass die Absprachen der Lehrkraft mit den Klassen/Kursen maßgeblich sind und nicht die Eintragungen im

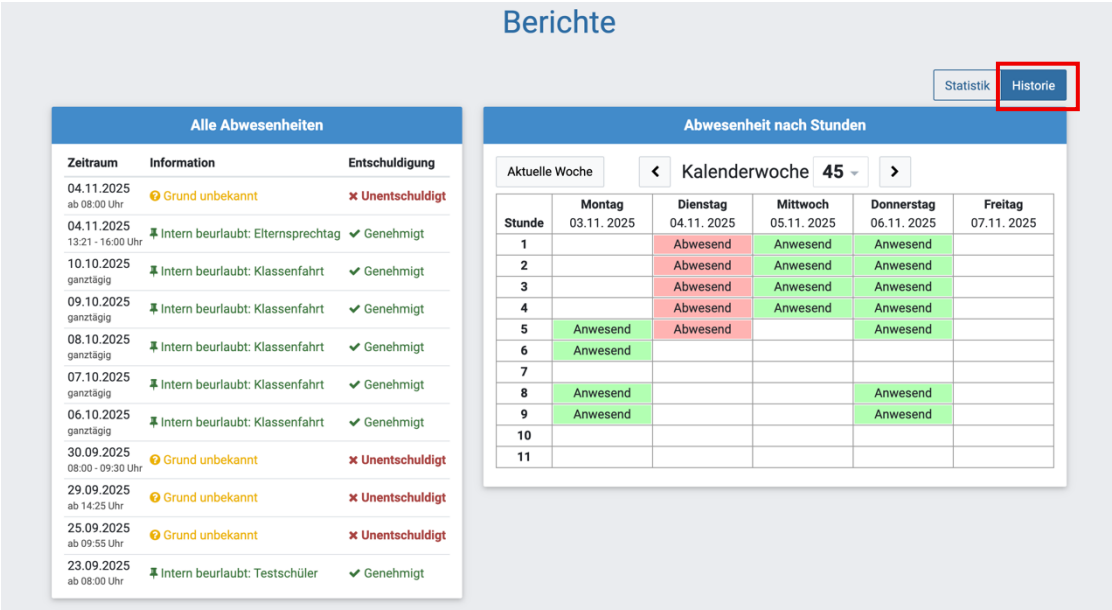
Schulmanager. Sollten diese sich unterscheiden, freut sich die zuständige Lehrkraft über eine kurze Info, entweder persönlich oder per Mail an "Nachname"@gbg.schule.koeln.

Klassenbuchmodul

Hier erhaltet Ihr einen **Überblick über Eure Fehlzeiten**. Diese ergeben sich aus der Summe **komplett abwesender Stunden** und **Verspätungen**. Nach diesen beiden Kategorien kann auch über das rotumrandete Feld ***Statistik*** differenziert werden.



Mit einem Klick auf ***Historie*** (im unteren Bild markiert) erhaltet Ihr folgende Informationen:



Rechte Seite: Übersicht über die An- und Abwesenheit nach Stunden in der entsprechenden Kalenderwoche.

Linke Seite: Eine Übersicht über den **Status der Entschuldigungen**. Taucht hier ***unentschuldigt*** auf, liegt das möglicherweise daran, dass Ihr vergessen habt, euch zu entschuldigen.

Krankmeldemodul für volljährige SuS

Wenn ihr **krank seid und den gesamten Tag nicht zur Schule** kommen könnt, meldet ihr euch unter Krankmeldung **VOR DER ERSTEN STUNDE** ab, auch wenn ihr planmäßig erst später Unterricht hättet. Dies gilt dann gleichzeitig als Entschuldigung.

Solltet ihr **vergessen** haben, euch **vor der ersten Stunde** krankzumelden, schreibt bitte so zeitnah wie möglich, in jedem Fall aber noch am **selben Tag bis spätestens 16 Uhr** eine Nachricht an euer Beratungsteam, vorzugsweise über das Nachrichtenmodul.

Dies gilt auch für den Fall, dass ihr im Laufe des Tages nach Hause geht.

Bitte beachtet, dass beide Verfahren nicht für Schülerinnen und Schüler mit **Attestpflicht** gelten. Hier muss nach individueller Klärung weiterhin ein Attest bei der Klassenleitung bzw. dem Beratungsteam eingereicht werden.

Elternsprechtagsmodul für volljährige SuS

Die Termine für den Eltern- und Schülersprechtag könnt Ihr über das Modul „Elternsprechtag“ reservieren. Den Anmeldezeitraum teilen wir vor jedem Sprechtag per Elternbrief mit.

So meldet Ihr Euch an:

- Öffnet das Modul „Elternsprechtag“
- Gebt an, in welchem Zeitraum Ihr am Sprechtag Zeit haben.
- Wählt die Lehrkräfte aus, mit denen Ihr sprechen möchtet – **höchstens 7 Lehrkräfte**.
- Der Schulmanager vergibt die Termine anschließend automatisch und achtet auf möglichst kurze Aufenthaltszeiten am GBG. Ihre Termine sehen Sie im Schulmanager und können sie dort ausdrucken.

Die Gespräche dauern höchstens 15 Minuten und folgen direkt aufeinander. Bitte erscheinet pünktlich. Haben Lehrkräfte Gesprächsbedarf, melden sie sich bei Euch und bitten Euch, einen Termin zu buchen. Bevor eine Lehrkraft einen gebuchten Termin absagt, nimmt sie Kontakt mit Euch auf und fragt nach Eurem Anliegen.
Unabhängig vom Sprechtag stehen Euch die Lehrkräfte und die Schulleitung während des gesamten Schuljahres für ein Gespräch zur Verfügung.

Ausblick & Hilfe

Solltet Ihr Fragen haben, wendet Euch bitte zuerst an Eure Beratungsteams.

Habt Ihr darüber hinaus das Bedürfnis uns zu kontaktieren, erreicht Ihr uns per Mail unter: schulmanager@gbg.schule.koeln

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir Lehrkräfte sind und keine IT-Abteilung eines Unternehmens. Wir bemühen uns Anfragen so schnell wie möglich zu bearbeiten und möchten darum bitten, dies zu berücksichtigen, wenn es länger dauert oder wir nicht sofort eine zufriedenstellende Antwort geben können.

Viel Freude mit dem Schulmanager wünschen
F. Bergmann, U. Fiebig, S. Teupe-Luprich und S. Mendel